**Российская Федерация** **Россия Федерациязы**

**Республики Алтай Алтай Республиканын**

**Улаганский район Улаган аймагындагы**

**Сельская администрация Jурт администрациязы**

**Челушманского сельского поселения Чолушман jурт jеезези**

**649742, Улаганский район, с.Балыкча 649742, Улаган аймак, jурт Балыкча**

**ОГРН 1020400508314 ОГРН 1020400508314**

**ИНН/КПП 0402001460/040401001 ИНН/КПП 0402001460/040401001**

**E-mail: chelushman\_sp@ mail.ru E-mail: chelushman\_sp@ mail.ru**

**от « 13 » ноября 2019г. с. Балыкча № 3/11**

О Положении

«О бюджетном процессе в

муниципальном образовании

«Челушманское сельское поселение»

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Челушманское сельское поселение», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом МО «Челушманское сельское поселение», Совет депутатов МО «Челушманское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Челушманское сельское поселение».

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель

Совета депутатов С.В.Кыныраков

Приложение №1  
к Решению

МО «Челушманское сельское

поселение»

от «13» ноября 2019г. № 3/11

О бюджетном процессе в МО «Челушманское сельское поселение»

Настоящее Положение о бюджетном процессе в МО «Челушманское сельское поселение» МО «Челушманское сельское поселение» (далее - Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления МО «Челушманское сельское поселение» и иных участников бюджетного процесса в МО «Челушманское сельское поселение» в ходе составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета МО «Челушманское сельское поселение» МО «Челушманское сельское поселение», контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в МО »Челушманское сельское поселение»   
Бюджетные правоотношения в МО «Челушманское сельское поселение» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Алтай, Уставом МО «Челушманское сельское поселение», настоящим Положением, иными нормативными актами МО «Челушманское сельское поселение». В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами МО «Челушманское сельское поселение», регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Межбюджетное регулирование в МО «Челушманское сельское поселение».  
  
Межбюджетное регулирование в МО «Челушманское сельское поселение» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Республики Алтай «О межбюджетных отношениях в Республике Алтай», иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом МО «Челушманское сельское поселение» и иными нормативными правовыми актами МО «Челушманское сельское поселение», регулирующими межбюджетные отношения.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в МО «Челушманское сельское поселение»

Бюджетный процесс в МО «Челушманское сельское поселение» включает следующие этапы:   
- составление проекта бюджета;  
- рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета;

-контроль за осуществлением бюджетного учета;

-контроль за исполнением бюджетного учета;

-контроль за составление бюджетной отчетности;

- осуществление внешней проверки;  
- рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

Статья 5. Участники бюджетного процесса в МО «Челушманское сельское поселение»

Участниками бюджетного процесса в МО «Челушманское сельское поселение» являются:  
• - Глава МО «Челушманское сельское поселение»;  
• - Совет депутатов МО «Челушманское сельское поселение» (далее - Совет депутатов);  
• - администрация МО «Челушманское сельское поселение» (далее -администрация);  
• - финансовый отдел администрации МО «Челушманское сельское поселение» (далее -финансовый отдел);  
• - главные распорядители (распорядители) средств бюджета МО «Челушманское сельское поселение» (далее - распорядители бюджетных средств);  
• - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;  
• - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета);  
• - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств (далее -распорядители бюджетных средств);  
• - получатели средств бюджета;  
• - иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в МО «Челушманское сельское поселение».  
Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава МО «Челушманское сельское поселение»:

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения;  
- в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам, связанных с формированием, исполнением местного бюджета и контролем за его исполнением;  
- принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии от имени муниципального образования «Челушманское сельское поселение»  
- подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени муниципального образования «Челушманское сельское поселение»  
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.  
Глава МО «Челушманское сельское поселение» подписывает и обнародует муниципальные нормативные акты, принятые Советом депутатов МО «Челушманское сельское поселение».

2. Совет депутатов:  
  
- определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;  
- рассматривает и утверждает бюджет МО «Челушманское сельское поселение» (далее-местный бюджет), изменения и дополнения, вносимые в местный бюджет, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;  
- осуществляет государственный (муниципальный) финансовый контроль за исполнением местного бюджета, который подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий;  
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;  
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий МО «Челушманское сельское поселение»;  
- устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг;  
- осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Администрация:

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;  
- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;  
- утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет депутатов;  
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет депутатов;  
- устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана МО «Челушманское сельское поселение», утверждает его и представляет в Совет депутатов;  
- осуществляет управление муниципальным долгом;  
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;  
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;  
- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;  
- устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;  
- утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;  
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Челушманское сельское поселение»;  
- утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;  
- устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации;  
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый отдел (бухгалтерия):  
- составляет проект местного бюджета;  
- осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения местного бюджета;  
- разрабатывает и представляет в Совет депутатов основные направления бюджетной и налоговой политики;  
- разрабатывает финансовый план МО «Челушманское сельское поселение»;  
- получает от структурных подразделений администрации, необходимые материалы для составления проекта местного бюджета;  
- разрабатывает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы;  
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по распорядителям бюджетных средств;  
- ведет реестр расходных обязательств МО «Челушманское сельское поселение»;  
- осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом МО «Челушманское сельское поселение», контроль его состояние и движения, эффективности использования муниципальных заимствований;  
- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований МО «Челушманское сельское поселение»;  
- разрабатывает программу муниципальных гарантий МО «Челушманское сельское поселение»;  
- организует исполнение местного бюджета;  
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;  
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, кассовый план исполнения местного бюджета;  
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;  
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления;  
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;  
- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета;  
- составляет и предоставляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета в Управление по финансам и экономическому развитию МО «Улаганский район» района;  
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета:

- предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;  
- предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;  
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством;  
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;  
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;  
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;  
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;  
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;  
- формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета;  
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядители бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;  
- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;  
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;  
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;  
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;  
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;  
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;  
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;  
- формирует и утверждает муниципальные задания;  
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их представлении;  
- осуществляет финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;  
- проводит проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;  
- формирует бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств;  
- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;  
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатели бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;  
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;  
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;  
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;  
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;  
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;  
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 7. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.  
2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными нормативными правовыми актами.  
3. В случае если местный бюджет составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация поселения ежегодно разрабатывает среднесрочный финансовый план МО «Челушманское сельское поселение» по форме и в порядке, установленными постановлением администрации поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проект среднесрочного финансового плана МО «Челушманское сельское поселение» утверждается постановлением администрации поселения и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета. Порядок, сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год , устанавливаются постановлением администрации поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Раздел III. Рассмотрение проекта местного бюджета и   
утверждение местного бюджета

Статья 8. Внесение проекта муниципального нормативного правового акта о бюджете МО «Челушманское сельское поселение» на рассмотрение Совета депутатов  
Глава администрации поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов проект муниципального нормативного правового акта о бюджете МО «Челушманское сельское поселение» далее–проект муниципального нормативного правового акта о бюджете).

Статья 9. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте муниципального нормативного правового акта о бюджете  
1. В муниципальном нормативном правовом акте о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели , установленные настоящим Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований(кроме законов (решений) о бюджете.  
Муниципальным нормативным правовым актом о бюджете устанавливаются:  
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;  
- перечень администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;  
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;  
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;  
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;  
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;  
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом , с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;  
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год ;  
- предельный объем муниципальных внутренних заимствований;  
- предельный объем муниципального долга;  
- объем расходов на обслуживание муниципального долга;  
- программа муниципальных гарантий;  
- методика определения прогноза налогового потенциала, расчетных доходов местного бюджета, и расчетных показателей общей стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета по вопросам местного значения, относящимся к полномочиям поселения;  
- иные показатели местного бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Челушманское сельское поселение».

Статья 10. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта о бюджете

С проектом муниципального нормативного правового акта о бюджете в Совет депутатов одновременно предоставляются следующие документы:  
- основные направления бюджетной и налоговой политики;  
- предварительные итоги социально-экономического развития МО «Челушманское сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Челушманское сельское поселение» за текущий финансовый год;  
- прогноз социально-экономического развития МО «Челушманское сельское поселение» ;  
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета МО «Челушманское сельское поселение» на очередной финансовый, либо проект среднесрочного финансового плана;

-пояснительная записка к проекту бюджета;

-реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
- верхний предел государственного(муниципального)внутреннего долга и (или) верхний предел государственного(муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода(очередным финансовым годом) ;  
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;  
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;  
- иные документы и материалы.

Статья 11. Рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта о бюджете и утверждение бюджета

1. Проект муниципального нормативного правового акта о бюджете выносится на заседание Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.  
2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад главы администрации или уполномоченного им представителя.  
3. Проект муниципального нормативного правового акта о бюджете Совет депутатов рассматривает в порядке, предусмотренном регламентом Совета депутатов.  
4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта о бюджете совместным решением Совета депутатов и администрации поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации поселения и Совета депутатов.   
Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы по проекту муниципального нормативного правового акта о бюджете в соответствии с регламентом Совета депутатов.  
5. Муниципальный нормативный правовой акт о бюджете вступает в силу с 1 января очередного года.

Статья 12. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт о бюджете

Проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов главой администрации поселения.  
В муниципальный нормативный правовой акт о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования муниципального нормативного правового акта о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов.  
Совет депутатов рассматривает поступивший проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в проект муниципального нормативного правового акта о бюджете в порядки и сроки, установленные регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению главы администрации поселения.

Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 13. Подготовка бюджетной отчетности

Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении местного бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и МО «Челушманское сельское поселение».

Статья 14. Составление бюджетной отчетности

1. Распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее-главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляет ее в финансовый отдел в установленные им сроки.  
2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет депутатов и Ревизионную комиссию.  
Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Статья 15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения на заседании Совета депутатов подлежит проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.  
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
3. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее срока установлено 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 16. Заключение о внешней проверке

1. Заключение о внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета должно включать в себя:  
- перечень проверенных приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении местного бюджета;  
- перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;  
- замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов;  
- заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;   
- иные сведения об исполнении бюджета в отчетном финансовом году.

Статья 17. Внесение годового отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета предоставляется в Совет депутатов главой администрации поселения до 1 мая года следующего за отчетным.  
   2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов вносятся:  
   - Решение Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее- решение об исполнении бюджета);  
   - отчет о расходовании средств резервного фонда администрации поселения за отчетный финансовый год;

-пояснительная записка к годовому отчету, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

-сведения о выполнении государственного(муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

-проект решения об исполнении бюджета;

-бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.  
3. Решением об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.  
Отдельными приложениями к годовому отчету об исполнении бюджета утверждаются показатели:  
- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;  
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;  
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;  
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.  
Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 18. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета и его утверждение

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает доклад главы администрации поселения или уполномоченного им представителя.  
2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета.  
В случае отклонения Советом депутатов муниципального нормативного правового акта об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.   
3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел V. Заключительные положения

Статья 19. Вступление в силу настоящего Положения  
1. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования(обнародования) путем вывешивания заверенных копий на информационном стенде, размещенном в помещении Администрации поселения и информационных стендах в помещениях СДК с.Балыкча, ДК с.Коо